

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH

W GMINIE SŁUPNO

„CZTERY ŻYWIÓŁY”

§ 1

Organizator

1. Organizatorem półkolonii letnich w Gminie Słupno jest Gminny Ośrodek Kultury z/s w Cekanowie.

§ 2

Zapisy

1. Zapisy dziecka na półkolonie można dokonywać w terminie: od 21.05.2019 r. do dnia 07.06.2019 r. osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Cekanowie w godzinach pracy GOK.
2. Warunkiem zapisania dziecka na półkolonie letnie organizowane przez gminę Słupno jest złożenie wypełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka do Gminnego Ośrodka Kultury do dnia 07.06.2019 r. do godziny 15.00, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem uczestnictwa w turnusie półkolonii jest podpisanie (przez rodzica lub opiekuna prawnego) wszystkich elementów Karty Zgłoszenia Dziecka, o której jest mowa w Załączniku nr 2, do niniejszego Regulaminu, oraz uregulowanie opłaty za półkolonie.
4. Liczba miejsc jest ograniczona. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku małej liczby zgłoszeń (mniej niż 10 osób) organizator zastrzega prawo do rezygnacji z organizacji turnusu.

§ 3

Turnusy

1. Półkolonie organizowane są w następujących turnusach:

- Turnus I: 01.07.2019 r. – 05.07.2019 r. – 30 osób
- Turnus II: 08.07.2019 r. – 12.07.2019 r. – 30 osób
- Turnus III: 15.07.2019 r. – 19.07.2019 r. – 30 osób
- Turnus IV: 22.07.2019 r. – 26.07.2019 r. – 30 osób

1. Jedno dziecko może skorzystać z półkolonii w dwóch turnusach.

2. W przypadku wolnych miejsc na innych turnusach, organizator może wyrazić zgodę na uczestnictwo dziecka w trzecim i czwartym turnusie.

3. Zajęcia w ramach każdego turnusu odbywają się na terenie Szkoły Podstawowej w Słupnie oraz Orlika Lekkoatletycznego w Słupnie zgodnie z programem półkolonii stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu od poniedziałku do piątku, od godziny 8:00 do godziny 16:00.

§ 4

Uczestnicy

1. Uczestnika półkolonii mogą być dzieci w wieku 7 – 10 lat zamieszkujące na terenie Gminy Słupno

2. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką Organizatora od 8:00 do 16:00.

3. Dowóz uczestników na zajęcia odbywa się na podstawie deklaracji rodziców i opiekunów we własnym zakresie.

4. Rodzice bądź opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki, gdzie odbywają się zajęcia w ramach turnusu i z powrotem.

5. W przypadku powrotu dziecka do domu bez nadzoru opiekuna prawnego istnieje obowiązek przedstawienia Organizatorowi stosownego oświadczenia na tę okoliczność.

6. Po zakończonych zajęciach, dzieci odbierane są przez prawnych opiekunów lub osoby wcześniej przez nich wskazane, za wyjątkiem sytuacji samodzielnego powrotu do domu, o którym mowa w pkt 5.

7. W karcie zgłoszeniowej opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do wskazania informacji o stanie zdrowia dziecka.

§ 5

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia wyżywienie: II śniadanie oraz obiad. W przypadku organizacji wycieczki poza miejsce organizacji półkolonii dzieci otrzymają tzw. suchy prowiant.

2. Organizator półkolonii zobowiązuje się do zapewnienia:

- Ubezpieczenia uczestników półkolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- wykwalifikowanej opieki pedagogicznej,
- realizacji zajęć zgodnych z programem półkolonii,
- materiałów do zajęć,
- natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,
- infrastruktury do realizacji programu półkolonii z zachowaniem zasad BHP i ppoż. oraz zapewnieniu podstawowej opieki medycznej,
- organizacja transportu, wyżywienia,

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego programu zajęć, który dostępny na stronie facebook Gminnego Ośrodka Kultury: www.facebook.com/gminnyosrodekkulturyślupno/ oraz na stronie internetowej Gminy Słupno <http://slupno.eu/> .

§ 6

Zadania kierownika półkolonii i opiekunów

1. Kierownikiem półkolonii może być osoba pełnoletnia, która spełnia jeden z poniższych podpunktów:

- a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,

- b) jest instruktorem harcerskim,
- c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego,
- d) przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

2. Do zadań kierownika półkolonii należy:

1. Zapoznanie się z Regulaminem wypoczynku.
2. Kierowanie wypoczynkiem.
3. Nadzór nad realizacją programu wypoczynku.
4. Podział uczestników na grupy.
5. Opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji.
6. Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.
7. Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3.
8. Zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku – z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku.
9. Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku.
10. Poinformowanie uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
11. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i stosowania się do regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
12. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
13. Nadzorowanie, zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
14. Organizacja transportu.
15. Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku.
16. Opieka nad uczestnikami wypoczynku.

17. W czasie trwania wypoczynku, kierownik winien kontaktować się telefonicznie z Organizatorem wypoczynku informując o przebiegu wycieczki i ewentualnych nieprzewidzianych sytuacjach.
18. Współdziałanie z Organizatorem wypoczynku oraz opiekunami w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki /imprezy.
19. Zapoznanie się z uwagami rodziców i lekarzy na temat zdrowia i innych wskazań uczestników.
20. Sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
21. W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić Organizatora i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.

3. Obowiązkiem opiekuna jest:

1. Zapoznanie się z Regulaminem wypoczynku.
2. Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku oraz zawartymi w nich uwagami rodziców i lekarzy na temat zdrowia i innych wskazań uczestników.
3. Poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku.
4. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
6. Nadzór nad wykonaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
7. Przebywanie w czasie zajęć sportowych wraz z uczestnikami oraz sprawdzenie stanu technicznego mocowań i przydatności sprzętu sportowego, w tym bramek piłkarskich.
8. Sprawdzenie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Zapewnienie natychmiastowej pomocy przedmedycznej uczestnikowi, który uległ wypadkowi oraz powiadomienie kierownika wypoczynku.
10. W razie wypadku, poinformowanie o wypadku Organizatora.

11. Dbanie o bezpieczeństwo uczestników wycieczki/imprezy.
12. Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.
13. Opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę.
14. Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
15. Realizacja programu wypoczynku.
16. Prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy mają prawo:

- brać udział we wszystkich zajęciach organizowanych w czasie trwania turnusu,
- korzystać ze wszystkich atrakcji, urządzeń i sprzętów przewidzianych do realizacji programu półkolonii

2. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów,
- d) w środku transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- k) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- l) nie wychodzić z autokaru przed opiekunem oraz nie wychodzić z za autokaru na jezdnię,
- m) posiadać obuwie zmienne.

3. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub ich opiekunowie.

§ 8

Odpłatność

1. Opłata za turnus wynosi: 130 zł /osoba – 1 turnus tj. 5 dni (bez możliwości dzielenia/wyboru dni).

2. Wpłaty za udział dziecka w półkoloniach należy dokonać najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wybranego turnusu:

na rachunek bankowy Organizatora tj.:

VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY nr konta: 79 9011 0005 0002 3823 2000 0040

3. Po dokonaniu płatności rezygnacja z udziału w półkoloniach skutkuje utratą wpłaty.

4. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników w trakcie trwania półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
SEUPNO ZYS W ŻEKANOWIE
B. Wernik
Bożena Wernik