

1. PESEL – tylko osoby fizyczne

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wcześniejsze zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

UG-DZ

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010, 2020) zwana dalej ustawą.																																	
Składający:	Właściciel nieruchomości (podmiot wskazany w działcie D), na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie Gminy Słupno																																	
Miejsce składania:	Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno (osobiście lub pocztą).																																	
Termin składania deklaracji:	- do 31 stycznia 2020 dla pierwszej deklaracji dotyczącej nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.																																	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI																																		
2. Organ, do którego składana jest deklaracja																																		
Wójt Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno																																		
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI																																		
3. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)																																		
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja ¹ Data powstania obowiązku opłaty (rok – miesiąc – dzień) <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td></tr></table>			-			-			<input type="checkbox"/> Nowa deklaracja ² (zminiająca) Data zaistnienia zmiany (rok – miesiąc – dzień) <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td></tr></table>			-			-			<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji ³																
		-			-																													
		-			-																													
C. DANE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE																																		
4. Miejscowość		5. Ulica																																
6. Nr domu	7. Nr lokalu	8. Kod pocztowy	9. Poczta	10. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów																														
D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI																																		
11. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)																																		
<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ⁴ (należy wypełnić dział E)	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział E – osoba składająca deklarację oraz dział F – współwłaściciel)																																	
E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI																																		
E. 1. Dane osoby fizycznej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza ⁵																																		
12. Nazwisko	13. Pierwsze imię	14. Drugie imię																																
15. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										16. Imię ojca	17. Imię matki																							
18. Numer telefonu		19. Adres e-mail																																
E. 2. Dane osoby prawnej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza ⁶																																		
20. Pełna nazwa	21. Nazwisko osoby reprezentującej	22. Imiona osoby reprezentującej																																
23.NIP <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																24.REGON <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																		
25. KRS	26. Numer telefonu	27. Adres e-mail																																
E. 3. Adres korespondencyjny właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza – jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C																																		
28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat																																
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu																															
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta	38. Nr telefonu do kontaktu																															

Objaśnienia:

¹ Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja jest wypełniana po raz pierwszy. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

² Nowa deklaracja (zminiająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

³ Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.

⁴ Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

⁵ Wypełnić w przypadku podmiotów będących osobami fizycznymi

⁶ Wypełnić w przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi

F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI											
F. 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza ⁷											
39. Nazwisko		40. Pierwsze imię	41. Drugie imię								
42. PESEL		43. NIP									
44. Adres e-mail:		45. Telefon kontaktowy									
F. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza											
46. Kraj		47. Województwo									
49. Gmina		50. Ulica	51. Numer domu								
53. Miejscowość		54. Kod pocztowy	55. Poczta								
G. DANE DOTYCZĄCE LICZBY OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ											
56. Informacja dotycząca posiadania przydomowego kompostownika, od której uzależnione jest uprawnienie do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ⁸											
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam przydomowy kompostownik i będę kompostował bioodpady w przydomowym kompostowniku. Oznacza to podstawę do zwolnienia w części z opłaty											
57. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość											
58. Stawka opłaty za osobę ⁹											
59. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby osób z poz. 57 i stawki opłaty z pozycji 58)											
60. Wysokość zwolnienia - % miesięcznie od obowiązującej opłaty określony odrębną uchwałą Rady Gminy Słupno ⁹ (w przypadku posiadania prawa do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – zaznaczony x w pozycji 56)											
61. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnienia w części z opłaty (kwota z poz. 59 pomniejszona o kwotę z poz. 60)											
H. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia)											
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ											
62. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. **											
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE									
63. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. **											
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE									
64. Data wypełnienia deklaracji (rok–miesiąc–dzień)		65. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.									
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>											

⁷ W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk **DI-WW** stanowiący załącznik do deklaracji.

⁸ Zaznaczenie X oznacza, że nie będą wystawiane i odbierane bioodpady. Stawka określona w Uchwale Rady Gminy Słupno w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty.

⁹ Uchwała Rady Gminy Słupno w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Słupno

** Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pozycji 62, 63 jest dobrowolne

J. POUCZENIE DLA WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438, 1501, 1553, 1579, 1655, 1798, 1901).

K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, DLA KTÓRYCH ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST WÓJT GMINY SŁUPNO W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻONĄ DEKLARACJĄ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno, tel.: +48 (24) 267 95 60, e-mail: ug@slupno.eu
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod.gmina@slupno.eu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Słupno oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Słupno. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010),
b) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 poz., 1396 z późn. zm.),
c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz., 900 z późn. zm),
d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351),
e) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Wójta Gminy Słupno.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn.zm.), przez okres 5 lat.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia. Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

L. ADNOTACJE ORGANU