

Data wpływu.....

Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Słupnie

I. DZIECKO

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia PESEL.....

Adres zamieszkania

.....

.....

II. RODZICE/OPIEKUNOWIE

matka

ojciec

1. Imię i nazwisko

1. Imię i nazwisko

.....

.....

2. Miejsce zamieszkania i telefon

2. Miejsce zamieszkania i telefon

.....

.....

.....

.....

3. PESEL

3. PESEL

.....

.....

4. Miejsce pracy i telefon

4. Miejsce pracy i telefon

.....

.....

.....

.....

5. Godziny pracy

5. Godziny pracy.....

.....

.....

(pieczęć zakładu pracy)

(pieczęć zakładu pracy)

IV. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Prosimy o określenie:

ilość godzin dziennie w jakich godzinach od do

V. DANE DOTYCZĄCE RODZINY:

RODZEŃSTWO (poda

imiona i rok urodzenia)

.....

CZY RODZEŃSTWO UCZĘSZCZA, BĄDŹ BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO OD 1.09.2020r. DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA „NIEZAPOMINAJKA” W SŁUPNIE? (podać imię)

VI. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:

(stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności itp.)

VII. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA :

Oświadczam, że:

1. Zostałam/em poinformowana/ny, że w trakcie pobytu dziecka w żłobku **nie mogą być podawane dziecku żadne leki**.

2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u mojego dziecka należy skontaktować się z:

imię i nazwisko telefon

a)

b)

3. W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na podjęcie działań medycznych, w tym przewiezienie do szpitala przez służby ratunkowe i bezzwłoczne powiadomienie jednej z osób wymienionych wyżej.

4. Moje dziecko może być odebrane przez osobę, która jest pełnoletnia :

imię i nazwisko , numer i seria dowodu osobistego , telefon

a)

b)

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:

Informacje o przetwarzaniu danych dzieci i rodziców/ opiekunów prawnych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani (a) danych jest Gminny Żłobek w Słupnie, ul. Warszawska 26B tel. 728-336-860, e-mail: zlobek@slupno.eu reprezentowany przez Dyrektora.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod adresem iod.jednostki@slupno.eu bądź kierując korespondencję na adres siedziby żłobka wskazany w ust.1.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w związku z rekrutacją, o której mowa w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca opieki w żłobku, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów ustawowych, o których mowa w ust.3 a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w ust. 3.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani (a) danych jest Gminny Żłobek w Słupnie, ul. Warszawska 26B tel. 728-336-860, e-mail: zlobek@slupno.eu reprezentowany przez Dyrektora.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod adresem iod.jednostki@slupno.eu bądź kierując korespondencję na adres siedziby żłobka wskazany w ust.1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zweryfikowania Państwa tożsamości jako osób upoważnionych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka do odbioru dziecka ze żłobka.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi); zadaniem realizowanym w interesie publicznych jest zapewnienie dziecku prawidłowej opieki oraz bezpieczeństwa podopiecznych żłobka.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego.
6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych innym odbiorcom danych osobowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych (osoba, której przetwarzanie dotyczy może dowiedzieć się jakie dane Administrator przetwarza, w jaki sposób i w jakim celu);
 - prawo ich sprostowania (osoba, której przetwarzanie dotyczy może zażądać poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych brakujących);
 - ograniczenia przetwarzania (osoba, której przetwarzanie dotyczy może złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania. W przypadku, kiedy wniosek będzie zasadny, Administrator może przetwarzać dane tylko w zakresie przechowywania. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania);
 - prawo wniesienia sprzeciwu (po otrzymaniu takiego żądania Administrator przestaje przetwarzać dane osobowe, co do których został wyrażony sprzeciw, o ile nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów wnioskodawcy, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami);
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe tj. imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu, od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu podjęcia weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko ze żłobka. Niepodanie danych skutkuje niemożnością odebrania dziecka ze żłobka.
11. Dane osobowe nie będą przez Administratora przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem..
12. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

IX. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

1. Przestrzegania postanowień Regulaminu Żłobka.
2. Podania do wiadomości żłobka wszelkich zmian dotyczących miejsca zamieszkania , numeru telefonu.
3. Regularnego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie.
4. Przyrowadzenia i odebrania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą , upoważnioną przez rodziców/opiekunów na piśmie.
- 5. Przyrowadzenia do żłobka tylko zdrowego dziecka.**
6. Uczestnictwa w zebraniach rodziców.

PODPISY :

(podpis matki/opiekunki*)

.....

(podpis ojca/opiekuna*)

X. ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w formie tradycyjnej i elektronicznej wraz z danymi identyfikującymi (imię i nazwisko) przez Gminny Żłobek w Słupnie, ul. Warszawska 26B, 09-472 Słupno, przy czym wizerunek małoletniego/małoletniej może być także zestawiany z wizerunkami innych osób oraz opatrywany stosownymi informacjami oraz komentarzami w celu promocyjnym związanym z realizowanymi przez Żłobek zadaniami.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje takie formy jego publikacji:

- a) siedziba żłobka*
- b) strona internetowa organu prowadzącego Gminy Słupno*
- c) profil internetowy facebook organu prowadzącego Gminę Słupno*
- d) prasa; broszury, ulotki, gazetki itp.; *
- e) strony internetowe jednostek organizacyjnych gminy, do których dzieci uczęszczają na wycieczki, wyjazdy, spotkania.*

*Proszę zaznaczyć właściwe.

Zgoda została wyrażona w sposób dobrowolny. Zostałem/am poinformowana, że przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

Wizerunek może zostać wykorzystywany do czasu odwołania niniejszej zgody.

Zgoda została wyrażona po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad ochrony danych osobowych oraz przysługujących prawach osób, których dane dotyczą.

PODPISY :

(podpis matki/opiekunki*)

.....

(podpis ojca/opiekuna*)

XI. Decyzja o kwalifikacji:

.....
.....
.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis dyrektora żłobka

*- niepotrzebne skreślić