**ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW**

* **wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów**
* **budowlanych i rozbiórkowych niezawierających gruzu i styropianu budowlanego**

|  |
| --- |
| **Miejsce składania:** Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, e-mail: ug@slupno.eu |
| 1. **PODMIOT ZGŁASZAJĄCY**
 |
| **Nazwisko i imię:**……………………………..................................................................................................................................... |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO**
 |
| **Miejscowość** | **Ulica** | **Nr domu** | **Nr lokalu** |
| **Kod pocztowy** | **Poczta** | **Nr telefonu** |
| 1. **ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ ODPADY WYMIENIONE PONIŻEJ**
 |
| **Miejscowość** | **Ulica** | **Nr domu** | **Nr lokalu** |
| 1. **ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH**
 |
| **Zaznacz „x” właściwy kwadrat** | **Kategoria** | **Rodzaj odpadu (np. szafa, fotel, telewizor)** | **Ilość w szt., opakowaniach etc.**  | **Sposób przekazania odpadu** **(np. luzem/we własnym worku i/lub pojemniku)** |
|   | **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (np. telewizory, lodówki, pralki, piloty, telefony itp.) |  |  |  |
|    | **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** (np. wersalki, fotele, dywany, materace, kołdry, szafy itp.) |  |  |  |
|  | **Przeterminowane leki i chemikalia** (np. blistry z zawartością, opakowania po maściach i syropach, pojemnikipo środkach ochrony roślin, rozpuszczalnikach i smarach) |  |  |  |
|  | **Zużyte opony w ilości do 4 szt. rocznie pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym o dopuszczalnej masie do 3,5 t.** (np. od samochodów osobowych, rowerów, skuterów) |  |  |  |
|  | **Zużyte baterie i akumulatory pochodzące z gospodarstwa domowego** (np. akumulatory od zabawek elektrycznych) |  |  |  |
| 1. **ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE, NIEZAWIERAJĄCYCH GRUZU I STYROPIANU BUDOWLANEGO**
 |
| **Zaznacz „x” właściwy kwadrat** | **Rodzaj odpadu** | **Ilość w szt., opakowaniach, m3 etc.** | **Sposób przekazania odpadu****(np. luzem/we własnym worku i/lub pojemniku)** |
|  | Drzwi |  |  |
|  | Okna |  |  |
|  | Ceramika i/lub armatura łazienkowa |  |  |
|  | Farby i opakowania po farbach |  |  |
|  | Inne (wymienić) |  |  |
| 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH**
 |
| Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797) wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej. Wobec powyższej definicji wytwórcy odpadów oświadczam, że roboty budowlane powodujące powstanie odpadów budowlanych i remontowych były prowadzone osobiście przeze mnie w budynku mieszkalnym. podpis ……………………………………………… |
| 1. **POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA**
 |
| ……………………………………………… ………………………………………………….. (Miejscowość i data) (Czytelny podpis) |

**Uwaga!!!**

**1**.  Zgłoszenie należy wypełnić i przysłać drogą elektroniczną, za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w terminie od 14 do 7 dnia przed datą mobilnej zbiórki odpadów, określoną
w harmonogramie odbioru odpadów obowiązującym dla wskazanej nieruchomości .

**Zgłoszenia, które wpłyną po upływie określonego powyżej terminu nie zostaną zrealizowane.**

**2**. Odbiorowi nie podlegają odpady powstałe w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. meble z pensjonatów, drukarki, monitory komputerowe, świetlówki itp.) oraz rolniczej (np. opony od maszyn rolniczych, opakowania
po środkach ochrony roślin, folie rolnicze itp.), odpady pochodzące z demontażu pojazdów, gruz, styropian budowlany, oraz odpady remontowo-budowlane powstałe w wyniku prac wykonywanych przez wykonawców robót budowlanych.

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie [www.slupno.eu](http://www.slupno.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.