

1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UG-DR

Wcześniejsze zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 poz. 1439) zwana dalej ustawą
Składający:	Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podmiot wskazany w dziale D), na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na terenie Gminy Słupno
Miejsce składania:	Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno (osobiście lub pocztą).
Termin składania deklaracji:	- w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, ¹ - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. ¹

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ, do którego składana jest deklaracja

Wójt Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)

Pierwsza deklaracja²
Rok powstania obowiązku opłaty

--	--	--	--	--

Nowa deklaracja³ (zmieniająca)
Rok zaistnienia zmiany

--	--	--	--	--

Korekta deklaracji⁴

C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE⁵

5. Miejscowość				6. Ulica	
7. Nr domu	8. Nr lokalu	9. Kod pocztowy	10. Poczta	11. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów ⁶	

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

12. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)

Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości
(należy wypełnić dział E)⁷

Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości
(należy wypełnić dział E)

E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

E. 1. Dane osoby fizycznej - właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / współnika spółki cywilnej

13. Nazwisko	14. Pierwsze imię	15. Drugie imię												
16. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>													17. Numer telefonu	18. Adres e-mail

Objaśnienia:

¹ Za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości

² Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wypełniana po pierwszy.

³ Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości, np. zmiana stawki ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

⁴ Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.

⁵ Dla każdej posiadanej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

⁶ Należy wpisać wszystkie numery działek, jeśli nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, składa się z kilku działek o różnych nr ewidencyjnych.

⁷ Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

E. 2. Dane podmiotu władającego nieruchomością

19. Pełna nazwa / Nazwisko	20. NIP <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																			
21. Adres																				
22. Osoby upoważnione do reprezentowania ⁸ Sposób reprezentacji:																				

E. 3. Adres do korespondencji – jeżeli inny niż adres nieruchomości w dziale C

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat	
26. Gmina	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	33. Nr telefonu do kontaktu

F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE

34. Ryczałtowa stawka opłaty za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
35. Okresy korzystania z nieruchomości ⁹											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia)

--

⁸ Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

⁹ Zaznacz znakiem X miesiące, w których korzystasz z nieruchomości i ma nastąpić odbiór odpadów komunalnych

H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**H. 1. Dane współwłaściciela - współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej ¹⁰**

36. Nazwisko			37. Pierwsze imię			38. Drugie imię			
39. PESEL					40. NIP				
41. Adres e-mail:					42. Telefon kontaktowy				

H. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej

43. Kraj		44. Województwo			45. Powiat		
46. Gmina		47. Ulica			48. Numer domu		49. Numer lokalu
50. Miejscowość				51. Kod pocztowy		52. Poczta	

H. 3. Adres korespondencyjny współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej

53. Kraj		54. Województwo			55. Powiat		
56. Gmina		57. Ulica			58. Numer domu		59. Numer lokalu
60. Miejscowość				61. Kod pocztowy		62. Poczta	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

63. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach *

 TAK NIE

64. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach *

 TAK NIE

65. Data wypełnienia deklaracji
(rok-miesiąc-dzień)

				-			-		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

66. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.

J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).

¹⁰ W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk **DI-WW** stanowiący załącznik do deklaracji.

* Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pkt. 63, 64 jest dobrowolne

K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, DLA KTÓRYCH ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST WÓJTA GMINY SŁUPNO W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻONĄ DEKLARACJĄ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno, tel.: +48 (24) 267 95 60, e-mail: ug@slupno.eu
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod.gmina@slupno.eu. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Słupno oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Słupno. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
 - b) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 poz., 1219 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz., 1325 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.),
 - e) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).
- Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Wójta Gminy Słupno.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), przez okres 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia. Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

L. ADNOTACJE ORGANU