

1. PESEL – tylko osoby fizyczne

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Wcześniej zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

UG-DZ

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy**

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) zwana dalej ustawą.
Składający:	Właściciel nieruchomości (podmiot wskazany w dziale D), na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie Gminy Słupno
Miejsce składania:	Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno (osobiście lub pocztą).
Termin składania deklaracji:	- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

2. Organ, do którego składana jest deklaracja

**Wójt Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno****B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

3. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja <sup>1</sup> Data powstania obowiązku opłaty (rok – miesiąc – dzień) [ ][ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ]	<input checked="" type="checkbox"/> Nowa deklaracja <sup>2</sup> (zmieniająca) Data zaistnienia zmiany (rok – miesiąc – dzień) <b>2 0 2 1 - 0 4 - 0 1</b>	<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji <sup>3</sup>
--	--	--

**C. DANE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

4. Miejscowość <b>SŁUPNO</b>			5. Ulica <b>SZAFIROWA</b>		
6. Nr domu <b>7</b>	7. Nr lokalu	8. Kod pocztowy <b>09-472</b>	9. Poczta <b>SŁUPNO</b>	10. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów <b>Wpisać w przypadku braku numeru domu</b>	

**D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

11. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości <sup>4</sup> (należy wypełnić dział E) <b>Zaznaczyć odpowiedni kwadrat</b>	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział E – osoba składająca deklarację oraz dział F – współwłaściciel)
---	--

**E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI****E. 1. Dane osoby fizycznej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza<sup>5</sup>**

12. Nazwisko <b>KOWALSKI</b>	13. Pierwsze imię <b>JAN</b>	14. Drugie imię <b>PIOTR</b>
15. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) [ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ] [ ][ ][ ]	16. Numer telefonu <b>Podanie numeru telefonu jest dobrowolne (patrz poz. 66)</b>	17. Adres e-mail <b>Podanie adresu e-mail jest dobrowolne (patrz poz. 67)</b>

**E. 2. Dane osoby prawnej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza<sup>6</sup> Nie wypełniają osoby fizyczne.**

18. Pełna nazwa	19. Nazwisko osoby reprezentującej	20. Imiona osoby reprezentującej
21. NIP	22. REGON	
23. KRS	24. Numer telefonu	25. Adres e-mail

**E. 3. Adres korespondencyjny właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza – jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C****Wypełnić, jeżeli adres korespondencyjny jest inny niż adres nieruchomości w dziale C.**

26. Kraj <b>POLSKA</b>	27. Województwo <b>MAZOWIECKIE</b>	28. Powiat <b>PŁOCKI</b>	
29. Gmina <b>BRUDZEŃ DUŻY</b>	30. Ulica <b>GOSPODARCZA</b>	31. Nr domu <b>31</b>	32. Nr lokalu <b>12</b>
33. Miejscowość <b>BRUDZEŃ DUŻY</b>	34. Kod pocztowy <b>09-414</b>	35. Poczta <b>BRUDZEŃ DUŻY</b>	36. Nr telefonu do kontaktu <b>Podanie numeru telefonu jest dobrowolne</b>

Objaśnienia:

<sup>1</sup> Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja jest wypełniana po raz pierwszy. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.<sup>2</sup> Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.<sup>3</sup> Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.<sup>4</sup> Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.<sup>5</sup> Wypełnić w przypadku podmiotów będących osobami fizycznymi<sup>6</sup> Wypełnić w przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi

**F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI**

**F. 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza** <sup>7</sup> **Wypełnić, jeśli nieruchomość znajduje się w posiadaniu współwłaścicieli (zaznaczony drugi kwadrat w poz. 11)**

37. Nazwisko <b>KOWALSKA</b>	38. Pierwsze imię <b>JANINA</b>	39. Drugie imię <b>ZOFIA</b>
40. PESEL 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	41. NIP Nie wypełniają osoby fizyczne.	
42. Adres e-mail: Podanie adresu e-mail jest dobrowolne	43. Telefon kontaktowy Podanie numeru telefonu jest dobrowolne	

**F. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza**

44. Kraj <b>POLSKA</b>	45. Województwo <b>MAZOWIECKIE</b>	46. Powiat <b>PŁOCKI</b>	
47. Gmina <b>SŁUPNO</b>	48. Ulica <b>SZAFIROWA</b>	49. Numer domu <b>16</b>	50. Numer lokalu
51. Miejscowość <b>SŁUPNO</b>	52. Kod pocztowy <b>09-472</b>	53. Poczta <b>SŁUPNO</b>	

**G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

54. Informacja dotycząca posiadania przydomowego kompostownika, od której uzależnione jest uprawnienie do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi<sup>8</sup>

Oświadczam, że **posiadam** przydomowy kompostownik i będę kompostował bioodpady w przydomowym kompostowniku.  
**Oznacza to podstawę do zwolnienia w części z opłaty**

Zaznaczyć w przypadku posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów (bioodpady nie będą odbierane z nieruchomości).

55. Ustalenie wysokości opłaty (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)

<input checked="" type="checkbox"/>	od nieruchomości, na których można ustalić opomiarowane średnie miesięczne <sup>9</sup> zużycie wody za pierwszy kwartał roku bieżącego, ustalone w oparciu o informację z Urzędu Gminy określającą zużycie wody do celów socjalno-bytowych	56. okres, za który dokonuje się obliczenia średniomiesięcznego zużycia wody <b>Od 2021-01-01</b> rok-miesiąc-dzień <b>do 2021-03-31</b> rok-miesiąc-dzień	57. zużycie wody ustalone dla nieruchomości za okres wskazany w poz. 56 <b>27,56 m<sup>3</sup></b>	58. średniomiesięczne zużycie wody (wartość z poz. 57 podzielona przez liczbę miesięcy w okresie, za który dokonuje się obliczenia, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku <sup>10</sup> ) <b>9,19 m<sup>3</sup></b> Zużycie z poz. 57 podzielone przez 3 Zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku (od 6 w górę)
<input type="checkbox"/>	od nieruchomości, na których nie można ustalić ilości zużytej wody lub nowo zamieszkałej, przyjęta w odrębnej uchwale przeliczna miesięczna norma zużycia wody wynosi 3 m <sup>3</sup> na 1 mieszkańca	59. liczba osób zamieszkujących nieruchomość .....	60. norma zużycia wody na jednego mieszkańca <b>3 m<sup>3</sup></b>	61. średniomiesięczne zużycie wody (wartość z poz. 59 pomnożona przez normę zużycia wody na jednego mieszkańca) .....m <sup>3</sup>

62. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 m <sup>3</sup> zużytej wody określona odrębną uchwałą Rady Gminy Słupno <sup>11</sup> (stawka opłaty wynosi 11 zł/m <sup>3</sup> )	<b>11,00</b>
63. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn ilości zużytej wody z poz. 58 lub 61 oraz stawki opłaty z pozycji 62) <b>Średnią liczbę metrów mnożymy przez 11 zł</b>	<b>101,09</b>
64. Kwota zwolnienia w części z opłaty w przypadku posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów - (w przypadku posiadania prawa do zwolnienia należy wpisać kwotę obliczoną jako iloczyn wysokości zwolnienia określonego odrębną uchwałą Rady Gminy Słupno <sup>11</sup> oraz wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z poz. 63). W przypadku braku prawa do zwolnienia należy wpisać „0”. <b>Jeżeli nie posiadamy kompostownika i będziemy oddawać bioodpady należy wpisać „0”.</b>	<b>10,11</b> Ulęgę wpisujemy w złotych
65. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnienia w części z opłaty (kwota z poz. 63 pomniejszona o kwotę z poz. 64) <b>Obliczenie: kwota z poz. 63 minus kwota z poz. 64</b>	<b>90,98</b>

**H. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia)**

**I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

66. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. \*

TAK

Zaznaczyć jeden z kwadratów zgodnie z wyborem. W przypadku zgody należy podać numer telefonu w poz. 16

NIE

67. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. \*

TAK

Zaznaczyć jeden z kwadratów zgodnie z wyborem. W przypadku zgody należy podać numer telefonu w poz. 17

NIE

68. Data wypełniania deklaracji (rok-miesiąc-dzień)  
2 0 2 1 - 0 4 - 0 6

69. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej. Czytelnie imię i nazwisko osoby wskazanej w dziale E1, a w przypadku współwłasności także podpis współwłaściciela

<sup>7</sup> W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk DI-WW stanowiący załącznik do deklaracji.

<sup>8</sup> Zaznaczenie X oznacza, że nie będą wystawiane i odbierane bioodpady.

<sup>9</sup> Przez średnie miesięczne zużycie wody należy rozumieć zużycie wody wskazane przez wodomierz określający zużycie wody do celów socjalno-bytowych podzielone przez liczbę miesięcy w okresie, za który dokonuje się obliczenia.

<sup>10</sup> Przy zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku należy stosować zasadę od 6 w górę.

<sup>11</sup> Uchwała Rady Gminy Słupno w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Słupno

\*Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pkt. 66, 67 jest dobrowolne.

#### J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).

#### K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, DLA KTÓRYCH ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST WÓJT GMINY SŁUPNO W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻONĄ DEKLARACJĄ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno, tel.: +48 (24) 267 95 60, e-mail: ug@slupno.eu
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod.gmina@slupno.eu. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Słupno oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Słupno. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.  
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:  
a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),  
b) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 poz., 1219 ze zm.),  
c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz., 1325 ze zm.),  
d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.),  
e) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Wójta Gminy Słupno.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), przez okres 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:  
a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;  
b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;  
c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia. Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### L. ADNOTACJE ORGANU