

1. PESEL – tylko osoby fizyczne przedsiębiorców będących

Wpisać numer PESEL osoby wskazanej w dziale E.1.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)

--	--	--	--	--	--	--	--

UG-DR

Wcześniej zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888 ze zm.) zwana dalej ustawą
Składający: Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podmiot wskazany w dziale D), na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonej na terenie Gminy Słupno
Miejsce składania: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno
Termin składania deklaracji: - w terminie 14 dni od dnia wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych, ¹
- do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. ¹

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ, do którego składana jest deklaracja

Wójt Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)

☐ Pierwsza deklaracja ²
Rok powstania obowiązku opłaty

--	--	--	--

☒ Nowa deklaracja ³ (zmieniająca wysokość opłaty)
Rok zaistnienia zmiany

2	0	2	2
---	---	---	---

☐ Korekta deklaracji ⁴ (tylko w przypadku zmian niewpływających na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teledoresowy)

C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ⁵

5. Miejscowość

Wpisać adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne

7. Nr domu

8. Nr lokalu

11. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów ⁶
Wpisać w przypadku braku numeru domu

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

12. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)

☐ Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ⁷
(należy wypełnić dział E)

☐ Współwłasność ustawowa małżeńska ⁸
(należy wypełnić dział E oraz H)
Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską

☐ Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości
(należy wypełnić dział E oraz H)
Zaznaczyć jeśli nieruchomością znajduje się w posiadaniu kilku współwłaścicieli lub jeżeli małżonkowie władają nieruchomością w częściach ułamkowych.

E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI

E. 1. Dane osoby fizycznej - właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / wspólnika spółki cywilnej

13. Nazwisko

Wpisać dane właściciela lub pierwszego ze współwłaścicieli nieruchomości

15. Drugie imię

16. Data urodzenia (dzień- miesiąc-rok)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

17. Numer telefonu

Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

18. Adres e-mail

Podanie adresu e-mail jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Objaśnienia:

¹ Za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości

² Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wypełniana po raz pierwszy.

³ Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości np. zmiana liczby domków letniskowych;

⁴ Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.

⁵ Dla każdej posiadanej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

⁶ Należy wpisać wszystkie numery działek, jeśli nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, składa się z kilku działek o różnych nr ewidencyjnych.

⁷ Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

⁸ Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciel współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E i H

⁹ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca).

E. 2. Dane podmiotu władającego nieruchomością

19. Pełna nazwa / Nazwisko	20. NIP
21. Adres	nie wypełniają osoby fizyczne
22. Osoby upoważnione do reprezentowania ¹⁰	
Sposób reprezentacji:	

E. 3. Adres do korespondencji

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat	
26. Gmina	Wpisać adres, na który ma być wysyłana korespondencja		28. Nr domu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	29. Nr lokalu
33. Nr telefonu do kontaktu			

F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE

34. Liczba domków letniskowych znajdujących się na nieruchomości wymienionej w części C ¹¹	2	Jeżeli na nieruchomości znajduje się domek/i letniskowe należy w poz. 34 wpisać ich liczbę (np. 2), a poz. 35 wpisać „0”.
35. Liczba innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (w przypadku, gdy deklaracja dotyczy innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy wpisać 1)	0	
36. Ryczałtowa stawka opłaty za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości ¹²	189,00	
37. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [(poz. 34 + poz. 35) x ryczałtowa stawka opłaty poz.36]	378,00	(2+0)x189,00=378,00

38. Okresy korzystania z nieruchomości ¹³					Zaznacz znakiem X miesiące, w których korzystasz z nieruchomości i ma nastąpić odbiór odpadów komunalnych.						
I	II	III	IV	V						XI	XII
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

G. ANNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia)

¹⁰ Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

¹¹ Wpisać liczbę domków letniskowych, jeżeli na nieruchomości znajduje się jeden lub więcej domków letniskowych. Jeżeli na nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe nie ma domku/domków letniskowych należy wpisać 0, a w poz. 35 wpisać cyfrę 1 w przypadku, gdy nieruchomość wskazana w dziale C jest wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

¹² Stawka określona w Uchwale Rady Gminy Słupno w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Słupno.

¹³ Zaznacz znakiem X miesiące, w których korzystasz z nieruchomości i ma nastąpić odbiór odpadów komunalnych.

H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**H. 1. Dane współwłaściciela - współużytkownika / współposiadacza / współnika spółki cywilnej¹⁴**

39. Nazwisko	Wpisać dane małżonka lub współwłaściciela w przypadku zaznaczenia w poz. 12 pola „współwłasność małżeńska” lub „współwłaściciel”	41. Drugie imię
42. PESEL		
44. Data urodzenia (dzień- miesiąc-rok) ⁹	45. Adres e-mail:	46. Telefon kontaktowy

H. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / współnika spółki cywilnej

47. Kraj	Wpisać adres zamieszkania małżonka lub współwłaściciela wskazanego w dziale H.1.	49. Powiat
50. Gmina		52. Numer domu
54. Miejscowość	55. Kod pocztowy	56. Poczta

H. 3. Adres korespondencyjny współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / współnika spółki cywilnej - wypełnić jeśli jest inny niż wskazany w dziale H.2

57. Kraj	Wpisać adres zamieszkania małżonka lub współwłaściciela wskazanego w dziale H.1. jeśli jest inny niż adres jego zamieszkania wskazany w dziale H.2.	60. Powiat
60. Gmina		62. Numer domu
64. Miejscowość	65. Kod pocztowy	66. Poczta

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

67. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. ¹⁵	☐ TAK	W przypadku zaznaczenia okienka TAK należy w polu 17 i/lub 18 podać nr tel. i/lub adres e-mail.	☐ NIE
68. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. ¹⁵	☐ TAK		☐ NIE
69. Data wypełniania deklaracji (dzień –miesiąc- rok)	70. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację/ osoby reprezentującej.		
Wpisać datę wypełnienia deklaracji	Czytelny podpis/podpisy składającego/składających deklarację		

J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).

¹⁴ W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk **DI-WW** stanowiący załącznik do deklaracji.

¹⁵ Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej "RODO"), pragniemy poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Słupno.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno (dalej Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: iod.gmina@slupno.eu lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Gminy Słupno.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c i e RODO w celu realizacji wzajemnych umów, realizacji obowiązujących przepisów prawa, w ramach realizowanych zadań w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej, ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej oraz za Pani/Pana zgodą w jednym lub większej liczbie określonych celów.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie w zakresie i przez okres niezbędny lub wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługują Pani/Panu uprawnienia określone w RODO w zakresie właściwym dla konkretnego przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Słupno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, zawarta między Stronami umowa, realizacja zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w sytuacjach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w każdym momencie.
9. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Słupno dostępna jest na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Słupno oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupno - <https://slupno.eu/rodo/>

L. ADNOTACJE ORGANU