

1. PESEL –tylko osoby fizyczne

Wpisać numer PESEL osoby wskazanej w dziale E.1.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wcześniej zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

UG-DZ

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) zwana dalej ustawą.
Składający:	Właściciel nieruchomości (podmiot wskazany w dziale D), na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie Gminy Słupno
Miejsce składania:	Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno
Termin składania deklaracji:	- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Organ, do którego składana jest deklaracja
Wójt Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja ¹ Data powstania obowiązku opłaty (dzień–miesiąc–rok) _ _ - _ _ - _ _ _ _	<input checked="" type="checkbox"/> Nowa deklaracja ² (zmieniająca wysokość opłaty) Data zaistnienia zmiany (dzień–miesiąc–rok) 0 1 - 0 1 - 2 0 2 2	<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji ³ (tylko w przypadku zmian niewpływających na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teleadresowych)

C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

4. Miejscowość	5. Ulica
6. Nr domu	7. Nr lokalu
Wpisać adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne	
10. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów Wpisać w przypadku braku numeru domu	

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

11. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat) zaznaczyć odpowiedni kwadrat		
<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ⁴ (należy wypełnić dział E)	<input type="checkbox"/> Współwłasność ustawowa małżeńska ⁵ (należy wypełnić dział E oraz F) Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział E oraz F) Zaznaczyć jeśli nieruchomość znajduje się w posiadaniu kilku współwłaścicieli lub jeżeli małżonkowie władają nieruchomością w częściach ułamkowych.

E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI

E. 1. Dane osoby fizycznej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza

12. Nazwisko	13. Imię	14. Drugie imię
Wpisać dane właściciela lub pierwszego ze współwłaścicieli nieruchomości		
15. Data urodzenia (dzień–miesiąc–rok) ⁶ _ _ _ _ - _ _ - _ _	16. Numer telefonu <small>Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.</small>	17. Adres e-mail <small>Podanie adresu e-mail jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.</small>

E. 2. Dane osoby prawnej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza⁷ **nie wypełniają osoby fizyczne**

18. Pełna nazwa	19. Nazwisko osoby reprezentującej	20. Imiona osoby reprezentującej
nie wypełniają osoby fizyczne		
21. NIP	23. KRS	24. Numer telefonu
25. Adres e-mail		

E. 3. Adres korespondencyjny właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza – wypełnić jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C

26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat
29. Gmina	30. Wypełnić jeżeli korespondencja ma być wysłana pod inny adres niż adres nieruchomości w dziale C	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Wypełnić jeżeli korespondencja ma być wysłana pod inny adres niż adres nieruchomości w dziale C	36. Nr telefonu do kontaktu

Objaśnienia:

¹ Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja jest wypełniana po raz pierwszy. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

² Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

³ Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.

⁴ Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

⁵ Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciel współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić dział E oraz F.

⁶ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca).

⁷ Wypełnić w przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi

F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI

F. 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza⁸

37. Nazwisko	38. Pierwsze imię	39. Drugie imię
40. PESEL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Wpisać dane małżonka lub współwłaściciela w przypadku zaznaczenia w poz. 11 pola „współwłasność małżeńska” lub „współwłaściciel” </div>	
42. Adres e-mail:		

F. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza – wypełnić jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C

44. Kraj	45. Województwo	46. Powiat
47. Gmina	48. Numer domu	50. Numer lokalu
51. Miejscowość	53. Poczta	

Wpisać adres zamieszkania małżonka lub współwłaściciela wskazanego w dziale F.1. jeżeli adres ten jest inny niż adres nieruchomości w dziale C

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

54. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRZYDOMOWEGO KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW
(wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej jednorodnym budynkiem mieszkalnym)

Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne⁹
2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

55. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość

3

56. Stawka opłaty za osobę¹⁰

38,00

57. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
(iloczyn liczby osób z poz. 55 i stawki opłaty z pozycji 56)

114,00

3x38,00=114,00 zł

58. Kwota zwolnienia w części z opłaty w przypadku posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów - (w przypadku posiadania prawa do zwolnienia należy wpisać kwotę obliczoną jako iloczyn wysokości zwolnienia określonego odrębną uchwałą Rady Gminy Słupno¹⁰ oraz wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z poz. 57). Wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt. 1 w poz. 54.

22,80

114,00x20%=22,80 zł

59. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnienia w części z opłaty (kwota z poz. 57 pomniejszona o kwotę z poz. 58). Wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt. 1 w poz. 54.

91,20

114,00-22,80=91,20 zł

Zaznaczyć właściwy kwadrat. W przypadku złożenia oświadczenia o kompostowaniu bioodpadów przysługuje 20% ulgi w opłacie, ale bioodpady nie będą odbierane z nieruchomości ani przyjmowane w PSZOK.

H. ADNOTACJE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI

(podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia)

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

60. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.¹¹

TAK

NIE

61. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.¹¹

TAK

NIE

62. Data wypełnienia deklaracji
(dzień–miesiąc–rok)

|| | | | - | | | | - | | | |

Wpisać datę wypełnienia deklaracji

63. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.

Czytelny podpis/podpisy składającego/składających deklarację

⁸ W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk DI-WW stanowiący załącznik do deklaracji.

⁹ W przypadku złożenia oświadczenia o posiadaniu kompostownika, kompostowaniu bioodpadów i korzystania ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bioodpady nie będą odbierane.

¹⁰ Uchwała Rady Gminy Słupno w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Słupno.

¹¹ Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).

K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej "RODO"), pragniemy poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Słupno.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno (dalej Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: iod.gmina@slupno.eu lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Gminy Słupno.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c i e RODO w celu realizacji wzajemnych umów, realizacji obowiązujących przepisów prawa, w ramach realizowanych zadań w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej, ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej oraz za Pani/Pana zgodą w jednym lub większej liczbie określonych celów.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie w zakresie i przez okres niezbędny lub wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługują Pani/Panu uprawnienia określone w RODO w zakresie właściwym dla konkretnego przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Słupno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, zawarta między Stronami umowa, realizacja zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w sytuacjach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w każdym momencie.
9. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Słupno dostępna jest na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Słupno oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupno - <https://slupno.eu/rodo/>

L. ADNOTACJE ORGANU