|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM. | | Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 275/XLIII/21  Rady Gminy Słupno z dnia 30 listopada 2021 roku | |
| |  | | --- | | 1. PESEL –tylko osoby fizyczne  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Wcześniejsze zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji. | |

UG-DZ

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Podstawa prawna: | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) zwana dalej ustawą. | | Składający: | Właściciel nieruchomości (podmiot wskazany w dziale D), na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości  i porządku w gminach, na terenie Gminy Słupno | | Miejsce składania: | Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno | | Termin składania deklaracji: | - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,  - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. | |
| A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI   |  | | --- | | 2. Organ, do którego składana jest deklaracja | | **Wójt Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno** | |
| B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat) | | | | | | |  | **Pierwsza deklaracja [[1]](#footnote-1)**  Data powstania obowiązku opłaty (dzień–miesiąc–rok)  Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.  --- |  | **Nowa deklaracja [[2]](#footnote-2) (zmieniająca wysokość opłaty)**  Data zaistnienia zmiany  (dzień–miesiąc–rok)  01.01.2022 |  | **Korekta deklaracji [[3]](#footnote-3)**  (tylko w przypadku zmian niewpływających na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teleadresowych) | |
| C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4. Miejscowość  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | 5. Ulica | | | 6. Nr domu  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 7. Nr lokalu  - | 8. Kod pocztowy  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 9. Poczta  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 10. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 11. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem **X** jeden właściwy kwadrat) | | | | Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości [[4]](#footnote-4)  (należy wypełnić dział **E**) | Współwłasność ustawowa małżeńska [[5]](#footnote-5) (należy wypełnić dział **E** oraz **F**) | Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości  (należy wypełnić dział **E** oraz **F**) | |
| E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI |
| E. 1. Dane osoby fizycznej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 12. Nazwisko  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 13. Pierwsze imię  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 14. Drugie imię  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |  | | --- | | 15. Data urodzenia (dzień– miesiąc –rok) [[6]](#footnote-6) | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | | 16. Numer telefonu  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 17. Adres e-mail  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| E. 2. Dane osoby prawnej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza [[7]](#footnote-7)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 18. Pełna nazwa  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 19. Nazwisko osoby reprezentującej  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 20. Imiona osoby reprezentującej  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 21.NIP | | 22. REGON | | | 23. KRS  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 24. Numer telefonu  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 25. Adres e-mail  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| E. 3. Adres korespondencyjny właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza – wypełnić jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 26. Kraj  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 27. Województwo  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 28. Powiat  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | 29. Gmina  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 30. Ulica  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 31. Nr domu  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 32. Nr lokalu  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 33. Miejscowość  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 34. Kod pocztowy  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 35. Poczta  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | 36. Nr telefonu do kontaktu | |

|  |
| --- |
| F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI  **F. 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza [[8]](#footnote-8)** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 37. Nazwisko | | 38. Pierwsze imię | 39. Drugie imię | | 40. PESEL | |  | | --- | | 41. Data urodzenia (dzień– miesiąc –rok) 6 | |  | | | | | 42. Adres e-mail: | 43. Telefon kontaktowy | | | |
| F. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza – wypełnić jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 44.Kraj | 45.Województwo | | 46.Powiat | | | | 47. Gmina | 48. Ulica | | 49. Numer domu | | 50.Numer lokalu | | 51. Miejscowość | | 52. Kod pocztowy | | 53. Poczta | | |
| |  |  | | --- | --- | | G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI | | | **54**. **OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRZYDOMOWEGO KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU** **BIOODPADÓW**  (wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej jednorodzinnym budynkiem mieszkalnym)  Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):   1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne [[9]](#footnote-9)  2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne | | | **55. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość** |  | | **56. Stawka opłaty za osobę[[10]](#footnote-10)** |  | | **57. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi**  (iloczyn liczby osób z poz. 55 i stawki opłaty z pozycji 56) |  | | **58.Kwota zwolnienia w części z opłaty w przypadku posiadania kompostownika przydomowego  i kompostowania w nim bioodpadów** - (w przypadku posiadania prawa do zwolnienia należy wpisać kwotę obliczoną jako iloczyn wysokości zwolnienia określonego odrębną uchwałą Rady Gminy Słupno10 oraz wysokości miesięcznej opłaty  za gospodarowanie odpadami komunalnymi z poz.57). **Wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt. 1 w poz. 54.** |  | | **59. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnienia w części  z opłaty** (kwota z poz. 57 pomniejszona o kwotę z poz. 58). **Wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt. 1 w poz. 54.** |  | |
| H. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI  (podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 60. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy  o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. [[11]](#footnote-11) | | | | | |  | TAK | |  | NIE | | 61. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 11 | | | | | |  | TAK | |  | NIE | | 62. Data wypełniania deklaracji  (dzień–miesiąc–rok) | | 63. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.  [[12]](#footnote-12) | | | |  | | |
| J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.). |
| K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej "RODO"), pragniemy poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Słupno.  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno (dalej Administrator).  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: iod.gmina@slupno.eu lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Gminy Słupno.  3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c i e RODO w celu realizacji wzajemnych umów, realizacji obowiązujących przepisów prawa, w ramach realizowanych zadań w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej, ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej oraz za Pani/Pana zgodą w jednym lub większej liczbie określonych celów.  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie w zakresie i przez okres niezbędny lub wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.  5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługują Pani/Panu uprawnienia określone w RODO w zakresie właściwym dla konkretnego przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Słupno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.  7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, zawarta między Stronami umowa, realizacja zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.  8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w sytuacjach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w każdym momencie.  9. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Słupno dostępna jest na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Słupno oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupno - https://slupno.eu/rodo/ |
| L. ADNOTACJE ORGANU |

1. Objaśnienia:

   Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja jest wypełniana po raz pierwszy. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. [↑](#footnote-ref-2)
3. Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości. [↑](#footnote-ref-3)
4. Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciel współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić dział E oraz F. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca). [↑](#footnote-ref-6)
7. Wypełnić w przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk **DI-WW** stanowiący załącznik do deklaracji. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku złożenia oświadczenia o posiadaniu kompostownika, kompostowaniu bioodpadów i korzystania ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bioodpady nie będą odbierane. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uchwała Rady Gminy Słupno w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Słupno. [↑](#footnote-ref-10)
11. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)