

## **REKRUTACJA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA „NIEZAPOMINAJKA” W SŁUPNIE**

Do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Słupno. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowanie kandydata w rodzinie i objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Wymienione kryteria mają jednakową wartość. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli przedszkole dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania są brane pod uwagę kryteria wskazane poniżej.

### **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym**

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	6 - 10 lutego 2023 r.	-----
Składanie wniosków wraz z załącznikami	1 - 20 marca 2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	1 - 7 sierpnia 2023 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 kwietnia 2023 r.	11 sierpnia 2023 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata, w postaci pisemnego oświadczenia lub telefonicznie, woli uczęszczania dziecka do przedszkola	25 kwietnia 2023 r.	18 sierpnia 2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 maja 2023 r.	22 sierpnia 2023 r.
Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

### **Kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**

<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów</b>
Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata lub rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do przedszkola po raz pierwszy	6	Oświadczenie rodziców kandydata (opiekunów prawnych), karta zgłoszenia
Rodzice kandydata (opiekunowie prawni) zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiują w trybie dziennym albo rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiuje w trybie dziennym	6	Oświadczenie rodziców kandydata (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu lub o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym
Przedszkole położone jest najbliżej miejsca zamieszkania kandydata	5	Oświadczenie rodziców kandydata (opiekunów prawnych) o miejscu zamieszkania
Deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin	4	Karta zgłoszenia