*…………………*

*miejscowość, data*

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY SŁUPNO**

**DLA UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. **INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:**
2. **Imiona i nazwisko …………………………………………………**

**funkcja ……………………………………………………………..**

1. **Dane do kontaktu: tel/fax ……………………………………….. e-mail: ……………………..**
2. **DANE OSOBOWE UCZNIA (KANDYDATA DO PRZYZNANIA STYPENDIUM):**
3. **Imiona i nazwisko ………………………………………………….**
4. **Adres zamieszkania ……………………………………………….**
5. **Dane kontaktowe: tel. …………………….. e-mail ……………………………………………..**
6. **Data urodzenia ……………………………………………………..**
7. **Nr PESEL: ……………………………………………………………**
8. **Nazwa i adres szkoły ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**
9. **Klasa: …………………………………………………………………**
10. **Średnia ocen za rok szkolny 2024/2025: ………………….…**
11. **Imię i nazwisko opiekuna ucznia …………………………………**
12. **Nr rachunku bankowego, na który należy dokonać przelewu stypendium: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**
13. **PREZENTACJA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

 **……………………………….**

 *podpis wnioskodawcy*

**OPINIA NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO (OPIEKUNA):**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

 **……………………………….**

 *podpis nauczyciela prowadzącego*

 *(opiekuna, trenera)*

**OPINIA DYREKTORA SZKOŁY:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

 **………………………………. ………………………………………**

 *pieczęć szkoły pieczęć i podpis dyrektora szkoły*

**Wnioski o przyznanie stypendium przyjmowane są w terminie do 15 lipca każdego roku.**

Załączniki:

1. Potwierdzona kopia świadectwa
2. Kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe w roku szkolnym 2024/2025

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania stypendiów Wójta Gminy Słupno (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

 **………………………………………**

 *podpis rodzica/opiekuna prawnego*

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA****dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)****1. Administrator Danych Osobowych:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Słupno w imieniu której działa Wójt Gminy Słupno, a w zakresie zadań przypisanych bezpośrednio wójtowi – Wójt Gminy Słupno. Siedziba Administratora mieści się w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8A (09-472). Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@slupno.eu, lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60. **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych na podstawie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod.gmina@slupno.eu, lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.**3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c); 2) wykonania umowy, której jest Pani/Pan Stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b); 3) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e); 4) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d); 5) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a), w zakresie i celu określonym w jej treści; 6) dane osobowe, takie jak: nr telefonu, adres e-mail, które zostaną podane przez Państwa dobrowolnie, będą przetwarzane wyłącznie w celu nawiązania sprawnego kontaktu, załatwienia urzędowej sprawy lub dla celów realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa; 7) ponadto, inne podstawy prawne przetwarzania Państwa danych mogą wynikać z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne. **4. Odbiorcy danych.** Odbiorcami Państwa danych będą: 1) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem; 2) w szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej itp.) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora; 3) w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska, a w przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej. **4. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyjątkiem przypadków, w których wynika to z umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczypospolita Polska.**5. Okres przechowywania Państwa danych osobowych.** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.** Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO: 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: a) zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem; 7) w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**7. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), w przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych niezgodnego z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (RODO).**8.** **Obowiązek podania danych i konsekwencje odmowy ich podania.**Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta miedzy stronami umowa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych. **9. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. ……………………………………... Podpis rodzica/opiekuna prawnego**Zgoda na wykorzystywanie wizerunku**Zgodnie z przepisami art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r.) niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz wykorzystanie jego wizerunku przez Gminę Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno, będącego administratorem danych osobowych oraz publikację tych danych osobowych:1. na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupnie,
2. w lokalnej prasie,
3. na profilu społecznościowym Facebook, na profilu Urzędu Gminy w Słupnie.

Zgoda została wyrażona w sposób dobrowolny.Zgoda została wyrażona po zapoznaniu się z informacjami na temat ochrony danych osobowych.Wiem, że przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania. ……………………………………... Podpis rodzica/opiekuna prawnego |
|  |
|  |
|  |